

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO

**na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie oraz terenu przed
budynkiem.**

§ 1

Zapisy ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie (zwanym dalej: GOKiS) oraz terenu przed budynkiem (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) monitoringu – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością GOKiS;
 - b) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
 - c) kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
 - d) systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
 - e) Administratorze danych osobowych – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie oraz terenu przed budynkiem;

- f) Administrator Systemu Informatycznego – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika biurowego w GOKiS, zarządzającego monitoringiem i odpowiedzialnego za funkcjonowanie obszaru IT w GOKiS.

§ 2

Cel monitoringu

Celem instalacji monitoringu w GOKiS jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz uczestników wydarzeń kulturalnych, zajęć, warsztatów.
- 3) ochrona mienia w tym materiałów bibliotecznych Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie.
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Mykanowie na szkodę.

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie oraz terenu przed budynkiem położony w Mykanowie przy ul. Samorządowej 1A.
3. GOKiS posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku GOKiS) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar przed budynkiem GOKiS). Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w GOKiS.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 4 tygodnie następnie są nadpisywane.

8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora GOKiS w Mykanowie, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Monitoring podlega nadzorowi prowadzonemu przez pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika biurowego oraz na podstawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie, ma on dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na terenie GOKiSu, terenu przed budynkiem upoważnione są następujące osoby:
 - a) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie,
 - b) pracownik biurowy
 - c) inna upoważniona przez Dyrektora osoba.

§ 5

Obowiązek informacyjny

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:
 - a) rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem ;
 - b) zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku GOKiS w Mykanowie przy ul. Samorządowa 1A, oraz na stronie internetowej <https://gokis.bip.gov.pl/> klauzuli, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr. 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności. Udostępnienie następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie lub w przypadku jego nieobecności przez pracownika biurowego lub przez inną upoważnioną przez Dyrektora osobę.
4. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie z pisemnym wnioskiem/ załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu/ o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem na "Wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach GOKiS.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 4 pkt.3 c, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników GOKiS ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Dyrektorowi lub pracownikowi biurowemu lub innej upoważnionej osobie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Mykanowie.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Mykanowie

mgr Adriana Moroń

